



PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

Este protocolo tiene como objetivo que el sustentante interesado en presentar este examen y en esta modalidad, cumpla con todo lo aquí plasmado, y lograr que su aplicación a distancia sea exitosa, y en pro de cuidar la integridad del examen. Para lograr una mejor comprensión de este documento, se requiere leerlo completo, así como la siguiente responsiva por anticipado:

RESPONSIVA PARA EL SUSTENTANTE: El examen solo podrá ser aplicado si se cumple con todas las indicaciones y requerimientos aquí presentados, el no cumplir con todo lo descrito en este protocolo, es razón para no suministrarle el examen y perderá derecho a reagenda de examen o devolución del pago del examen, por lo cual le pedimos revisar detalladamente antes de inscribirse al examen en esta modalidad y asegurarse de cumplir con lo solicitado.

Requerimientos técnicos requeridos por Facultad de Idiomas Tijuana

Es indispensable cumplir con los siguientes requisitos técnicos del equipo:

1. **Necesita 2 dispositivos** (una computadora y un teléfono inteligente o tableta electrónica) con las siguientes características:
 - **Para hacer el examen:**
 - Computadora de escritorio o laptop con sistema operativo Windows 10 o superior o MacOS 10.11 o superior (NO iPad, NO tableta, NO celulares).
 - Audífonos (**NO INALÁMBRICOS, NO BOCINAS, NO BOCINAS INTEGRADAS**).
 - **Para videoconferencia para monitoreo** (Adicional a la computadora y lo requerido en el punto anterior), uno de los siguientes:
 - Teléfono inteligente o tableta electrónica con la aplicación **Google Meet** instalada (o bien, con acceso a esta a través del navegador Chrome), debe funcionar la cámara frontal, audio y micrófono integrados en el dispositivo.
 - Una base o mueble para posicionar el equipo con el que se realizará la videoconferencia y permita observar el área donde se hará el examen, ejemplo al final del documento.
2. Conexión a Internet estable, verificada el día del examen).
3. Navegador Google Chrome (en sus últimas versiones).



PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

Indicaciones para el día del examen

Generales

- Debe estar solo en la habitación, que haya silencio y luz adecuada, sin compañía ni espacios compartidos y no lugares públicos, se hará una revisión de 360° antes de iniciar el examen. El micrófono permanecerá activo en todo momento de la videoconferencia, por ello es importante el espacio silencioso. Incumplir con ello es motivo de cancelación del examen.
- No debe estar a contraluz, es decir; a sus espaldas no debe haber un foco directo, ventana, puerta, o cualquier otra cosa que genere mucha luz a la cámara web de su computadora donde hará el examen.
- Verifique su conexión a internet que se encuentre estable.
- Asegúrese que no haya más dispositivos conectados a su Internet, salvo la computadora donde hará el examen y el dispositivo donde se realizará la videoconferencia, esto para evitar que se alente su velocidad de conexión.
- Debe conectarse 15 minutos antes de la hora del examen (a la sesión por Google Meet que le será enviada a más tardar 1 hora antes del examen), en el dispositivo diferente al equipo donde realizará el examen, las conexiones tardías serán rechazadas y perderán la oportunidad de hacer el examen.
- La duración del examen no incluye el tiempo que tomará el aplicador para dar las instrucciones e inicializar el examen.
- El aplicador podrá cancelar el examen al aspirante si infringe las reglas que se le indicaran antes de iniciar el examen o el no cumplir con este protocolo de aplicación.
- El área debe estar libre de todo tipo de notas, libretas, libros u otros dispositivos. En otras palabras, el área o escritorio solo debe contar con su computadora con monitor/laptop, audífonos y su identificación oficial (INE, pasaporte mexicano).
- Tener su identificación oficial (INE, pasaporte mexicano) a la mano.

Para el sustentante:

- Para este tipo de aplicación no está permitida la toma de notas de ningún tipo.
- Deberá tener el cabello recogido (mujeres y hombres) y con los oídos descubiertos, y sin aretes.
- No se permite el uso de gorras, sombreros u otros aditamentos
- No se permiten bebidas ni alimentos, ni arriba ni abajo del escritorio.
- Al término de la sección de AUDIOS, deberá retirarse los audífonos.
- La lectura en voz alta no está permitida.
- En caso de objetar sobre alguno de los lineamientos plasmados en este protocolo, el examen será anulado, perdiendo todo derecho.

Para la computadora donde hará el examen:

- Debe contar con del Navegador previamente indicado en la primera sección de este documento.
- Debe tener conectados los audífonos cableados a la computadora, no se permiten audífonos inalámbricos por ningún motivo.
- Asegurarse que el audio salga por los audífonos.
- No tener ningún programa en ejecución, solo uno de los navegadores indicados anteriormente y preferentemente en modo incognito o modo privado.
- Se sugiere conectar el equipo donde hará el examen al módem por medio de un cable de red, o estar lo más cerca posible al Access Point vía inalámbrica.



PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA

Para la videoconferencia por Google Meet en su dispositivo:

- Antes de iniciar la videoconferencia verifique que el audio y micrófono funcionen correctamente, que el dispositivo este en modo avión y en silencio para que no se interrumpido con mensajes o llamadas.
- Cuando ingrese, en todo momento debe seguir las indicaciones que el aplicador indique y no salirse de la sesión, manteniendo su cámara activa en todo momento. Asegúrese de poner su teléfono en modo avión y en silencio, para que no suene o vibre cuando lleguen notificaciones.
- Únicamente debe iniciar la sesión de videoconferencia en la aplicación Google Meet desde su dispositivo.
- Para la videoconferencia a través de la aplicación Google Meet, deberá posicionar su cámara de perfil, de tal manera que permita observarlo de perfil, observar su área de trabajo y la pantalla de su computadora en todo momento, y que se aprecie lo que hay en su pantalla (la pantalla no debe tener algún filtro que impida su visualización). Se anexa imagen de ejemplo al final de esta sección, la cámara no debe estar muy retirada.
- Asegurarse de posicionar la cámara sobre algún soporte u objeto apropiado que permita una buena visualización y posición horizontal.

Ejemplo de cómo debe posicionar su cámara para la videoconferencia en posición horizontal:





NOTAS

- El examen deberá ser administrado ÚNICAMENTE si se cuenta con el equipo tecnológico requerido y los medios para cumplir con todos los lineamientos, de no ser posible no podrá registrarse o presentar el examen. Si tiene dudas o problemas, escríbanos un correo electrónico con el asunto: Detalles “nombre de su examen” (incluya la fecha y hora del examen) a acreditacion.idiomastij@uabc.edu.mx

El examen será anulado si:

- Se realiza desde un lugar público o lugar abierto, espacio compartido, o en caso de que se detecten personas alrededor o si se escucha mucho ruido ambiental.
- Se utilizan fondos o efectos de pantalla en la videoconferencia.
- Se consumen alimentos o bebidas durante el examen.
- Se deja el asiento durante la administración del examen.
- Se ignoran las indicaciones del administrador.
- Existe la sospecha de trampa o copia por parte del examinado.
- Existe cualquier comportamiento inadecuado que interfiera con la aplicación.
- Suena tu celular o tomas notas.
- No seguir las indicaciones plasmadas en este protocolo.
- En casos de violaciones a la seguridad de la administración.
- En caso de no guardar los procedimientos correctos por parte del Administrador en ese momento.

ESTE EXAMEN SOLO PODRÁ SER APLICADO SI SE CUMPLE CON TODAS LAS INDICACIONES AQUÍ PRESENTADAS

**Atentamente,
Facultad de Idiomas Tijuana**

Si tiene dudas, no dude en contactarnos a acreditacion.idiomastij@uabc.edu.mx

(Última actualización: 29 de octubre de 2024)